

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DO CERTIFICADO PESSOA JURÍDICA – A3

1 PRÉ-REQUISITOS

- 1.1 Estar ciente da Declaração de Práticas de Certificação – DPC e demais políticas da AC PR publicadas em <http://www.presidencia.gov.br/acpr/orientacoes.html>.

2 ATENDIMENTO

2.1 O atendimento é realizado obrigatoriamente nas instalações da AC PR. Excepcionalmente, poderá ser em ambiente externo nas hipóteses previstas abaixo:

2.1.1 Pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida, conforme definido na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015

2.1.2 Pessoa Politicamente Exposta, conforme definido na Resolução nº 16, de 28 de março de 2007, do COAF/MF, a saber:

2.1.2.1 Os detentores de mandatos eletivos dos Poderes Executivo e Legislativo da União;

2.1.2.2 Os ocupantes de cargo, no Poder Executivo da União:

a) de Ministro de Estado ou equiparado;

b) de Natureza Especial ou equivalente;

c) de presidente, vice-presidente e diretor, ou equivalentes, de autarquias, fundações públicas, empresas públicas ou sociedades de economia mista;

d) do Grupo Direção e Assessoramento Superiores - DAS, nível 6, e equivalentes.

2.1.3 Pessoa com incapacidade física momentânea ou por motivo de saúde, devidamente justificado e comprovado.

3 DOCUMENTAÇÃO PESSOA JURÍDICA

3.1 Ato Constitutivo* devidamente registrado no órgão competente.

Nota 1: Os documentos referentes ao Ato Constitutivo podem ser substituídos pelo documento emitido através do Portal Nacional da RedeSim obtido pelo site <https://www.redesim.gov.br> Modelo II, com código de autenticidade, mediante identificação do usuário no Portal.

Nota2: Conforme IN 1963 de 03 de julho de 2020 da RFB, este documento consiste num "Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral" que contém dados do CNPJ suficientes para validação eletrônica necessária a emissão do certificado digital e substitui o Ato constitutivo para fins de emissão do Certificado Digital.

Caso não seja feita a consulta na RedeSim será necessário obter os documentos listados abaixo:

1. Contrato Social, Estatuto, Lei de Criação, Lei Orgânica, Requerimento de Empresário, Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, etc. e
2. Todas as alterações (quando aplicável).

3.2 CNPJ

Consulta no site da RFB.

1. Em http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp
2. Emitido no máximo há três meses;
3. A razão social deverá estar escrita da mesma forma que no ato constitutivo e não deve ser aceito quando abreviada. Caso esteja abreviada, pedir que o solicitante corrija a informação na Receita Federal do Brasil. Deverá constar a razão social escrita por extenso até onde for possível

3.3 Identificação da Pessoa Física (Titular do CNPJ)

Com documento de identificação em mãos fazer a identificação da Pessoa Física responsável pela Pessoa Jurídica.

4 DOCUMENTAÇÃO PESSOA FÍSICA

4.1.1.1 Cadastro de Pessoa Física (CPF)

Nota 1: O cartão CPF poderá ser substituído por declaração emitida por consulta à página da Receita Federal <http://www.receita.fazenda.gov.br>.

4.1.1.2 Número do Registro Geral – RG do titular.

Nota 2: Entende-se por cédula de identidade os documentos emitidos pelas Secretarias de Segurança Pública bem como os que, por força de lei, equivalem a documento de identidade em todo o território nacional, desde que contenham fotografia.

Observação: Os documentos acima podem ser substituídos por documento único, desde que seja oficial e contenha as informações obrigatórias (exemplo: Carteira Nacional de Habilitação).

5 SOLICITAÇÃO

Passo 1: acessar a página Web <http://www.presidencia.gov.br/acpr>;

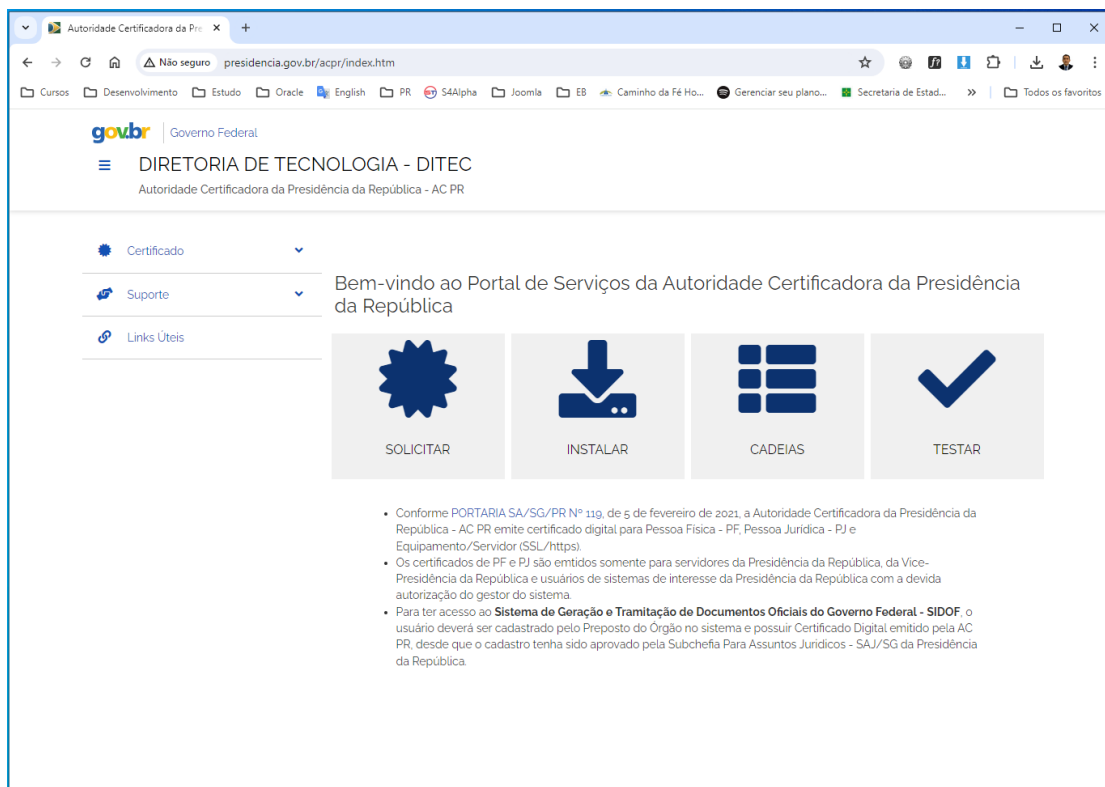


Figura 1 – Página da ACPR

Passo 2: clicar no menu **Certificado - Solicitar** ou no cartão **SOLICITAR**, figura 1. Você será redirecionado para a tela de login do Sistema de Solicitação de Certificado Digital da Presidência da República, figura 2;

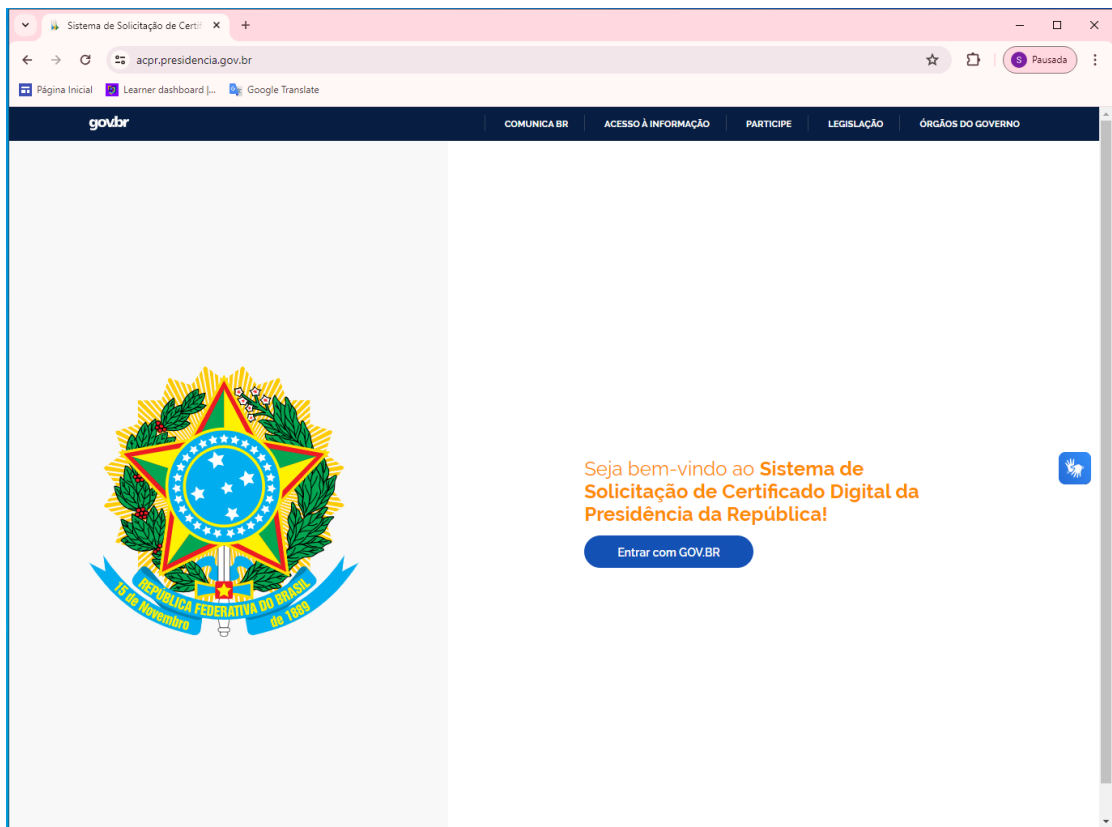


Figura 2 – Página da Sistema de Solicitação de Certificado Digital da Presidência da República

Passo 3: Na tela de início, no quadro à direita, clique no botão "Entrar com GOV.BR";

Passo 4: Escolha uma das formas de acesso:

Número de CPF : Digite o seu CPF e senha; ou

Login com seu banco: Digite os dados e senha da sua conta bancária; ou

Seu certificado digital: Conecte o certificado e digite a senha; ou

Seu certificado digital em nuvem

Nota 3: (Se habilitado) digite o código de acesso enviado para o seu celular (verificação em duas etapas). Para receber o código você precisa estar com o aplicativo gov.br instalado e logado no seu celular.

Passo 5: Aceite o Termo de Tratamento de Dados Pessoais clicando do caixa de marcação "Li e estou ciente sobre o tratamento dos meus dados pessoais", figura 3;

Figura 3 – Termo de Tratamento de Dados Pessoais

Passo 6: Inicialmente, o sistema trará os dados do titular do certificado. Preencha os “Dados complementares” e escolha o “Tipo de certificado desejado”, figura 4 e 5;

Solicitação de Certificado Digital

Autoridade Certificadora da Presidência da República - ACPR - versão 1.0.35

Sair

Dados do Titular

Nome: STHEFANO GIOVANNY LOBATO BENATHAR
CPF: 264.374.492-68
Data de Nascimento: 04/01/1970
Telefone: 61999525106
Endereço: QUADRA SQN 103 BLOCO G 103 ASA NORTE
Município: BRASILIA-DF
CEP: 70.732-070
Email Institucional: sthefano.benathar@presidencia.gov.br

Dados Complementares

RG:
Informe o número do RG
 Campo obrigatório

Órgão expedidor:
Informe o órgão expedidor
 Campo obrigatório

UF:
Informe a UF do RG
 Campo obrigatório

smartCardLogon:
 Campo obrigatório

Tipo do Certificado

Selecione o tipo de certificado desejado:

Selecione o certificado
 Campo obrigatório.

Contratante:

Selecione o contratante
 Campo obrigatório.

Figura 4 – Solicitação de certificado digital Pessoa Jurídica

Tipo do Certificado

Selecione o tipo de certificado desejado:

Selecione o certificado
 Campo obrigatório.

Contratante:

Selecione o contratante
 Campo obrigatório.

Dados da Pessoa Jurídica

CNPJ:

Nome:
 Nome da Empresa

Telefone:

CEP:
 70.610-460

Endereço:
 Endereço da Empresa

Município:
 BRASILIA - DF

Sou o representante legal Informar representante legal

Figura 5 – Solicitação de certificado digital Pessoa Jurídica

Passo 7: Escolha a opção do representante legal da empresa. **Caso não seja o representante legal da empresa, informe o CPF do representante legal e clique em Consultar CPF.** Figura 6.

Obrigatório

Tipo do Certificado

Selecione o tipo de certificado desejado:

Certificado de Pessoa jurídica A3 com validade de 36 meses

Campo obrigatório.

Contratante:

Campo obrigatório.

Dados da Pessoa Jurídica

CNPJ:

04. . /0001-00

Nome:

Nome da Empresa

Telefone:**CEP:**

70.610-460

Endereço:

Endereço da Empresa

Município:

BRASILIA - DF

 Sou o representante legal Informar representante legal

CPF do representante legal:

Consultar CPF

Figura 6 – Solicitação de certificado digital Pessoa Jurídica

Passo 8: após finalizar o preenchimento do formulário, clique no botão “Enviar”. Figura 7.

Contratante:

Campo obrigatório.

Dados da Pessoa Jurídica

CNPJ:

04. . /0001-00

Nome:

Nome da Empresa

Telefone:**CEP:**

70.610-460

Endereço:

Endereço da Empresa

Município:

BRASILIA - DF

 Sou o representante legal Informar representante legal

CPF do representante legal:

Nome:

Nome do Representante Legal

Data de nascimento:

27/01/19

Enviar

Figura 7 – Solicitação de certificado digital Pessoa Jurídica

Nota 4: O **Número de Referência** do Pedido foi encaminhado para o e-mail informado no formulário, ele será necessário na ocasião da instalação do certificado digital a ser realizada pelo Agente de Registro da AC PR.

Passo 8: formalizar a solicitação de emissão de certificado digital no sistema SUPER, segundo **ANEXO I**.

ATENÇÃO: Para usuários que não tem acesso ao sistema SUPER da Presidência da República, preencher o formulário do **ANEXO II**, assinar e encaminhar digitalizado para o e-mail acpr@presidencia.gov.br

ANEXO I

INSTRUÇÕES PARA CRIAÇÃO DO PROCESSO NO SUPER

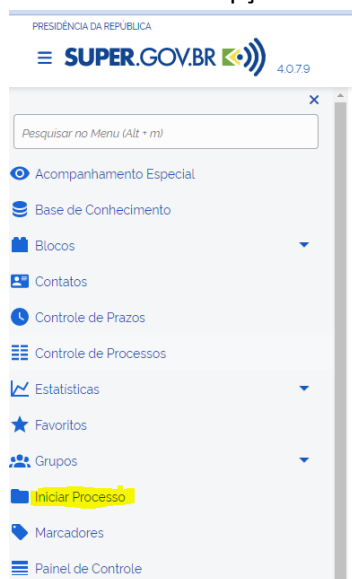
1 PRÉ-REQUISITOS

1.1 Ser servidor da Presidência da República ou da Vice-Presidência da República.

2 PROCEDIMENTOS

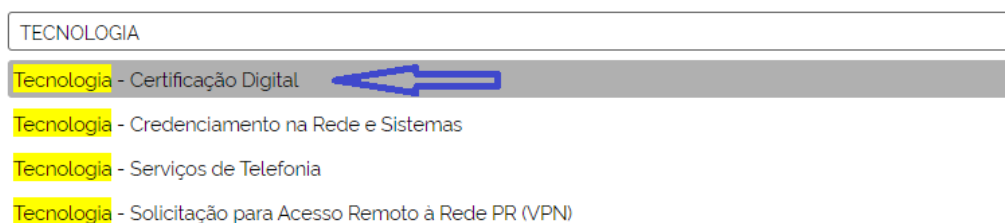
2.1 Acessar o sistema SUPER ([Clique aqui!](#));

2.2 Clicar na opção “Iniciar Processo”:



2.2.1 No campo **Escolha o Tipo do Processo**: selecione “Tecnologia – Certificação Digital”:

Escolha o Tipo do Processo: +



2.2.2 No campo **Especificação**: escreva “Solicitação de certificado digital”;

2.2.3 No campo **Interessados**: informe o nome de quem está solicitando o certificado digital. Caso o nome do interessado seja inexistente, o sistema irá perguntar se deseja incluir, clique no botão <<OK>>;

2.2.4 Em **Nível de Acesso**, deixe a opção Restrito marcada e em **Hipótese Legal**: selecione “Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) e depois clique no botão <<Salvar>> para criar o processo.

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Tecnologia - Certificação Digital

Especificação:
Solicitação de certificado digital

Classificação por Assuntos:
020.2 - IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL (inclusive Carteira, Cartão, Crachá, Credencial e Passaporte Diplomático)

Interessados:
FULANO DE TAL

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
 Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

2.2.5 Após criar o processo, Clicar no botão <<Incluir Documento>>:



2.2.6 No campo **Escolha o Tipo de Documento:** selecione “Certificado Digital”:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

Certificado Digital

Credenciamento de Usuário no SEI-PR

DOD - Documento de Oficialização da Demanda - TIC

Declaração e Ciência Gestor/Fiscal

Despacho

Documento

E-mail

2.2.7 No campo **Descrição:** escreva “Solicitação de certificado digital”;

2.2.8 No campo **Interessados:** informe o nome de quem está solicitando o certificado digital. Caso o nome do interessado seja inexistente, o sistema irá perguntar se deseja incluir, clique no botão <<OK>>;

2.2.9 No campo **Destinatários:** escreva Autoridade Certificadora e selecione a opção “**Autoridade Certificadora (ACPR/DITEC/SA/SE/CC/PR)**”;

2.2.10 Em **Nível de Acesso**, deixe a opção Restrito marcada e em **Hipótese Legal:** selecione “Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)” e depois clique no botão <<Salvar>> para criar o documento.

Gerar Documento

Salvar Voltar

Certificado Digital

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição

Solicitação de certificado digital

Nome na Árvore

Interessados

FULANO DE TAL

Destinatários

Autoridade Certificadora (ACPR/DITEC/SA/SE/CC/PR)

Classificação por Assuntos

Observações desta unidade

Nível de Acesso

Sigilo
 Restrito
 Público

Hipótese Legal

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

2.2.11 Preencha os dados solicitados no documento informando os **Dados do Solicitante**, os **Dados da Solicitação no Site da ACPR**, o **Tipo de Certificado Digital** e o (s) **Sistema (s) de Interesse**.

2.2.12 Assinar o documento e encaminhar o processo para a **Autoridade Certificadora - ACPR**:

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

SUPER.GOVYBR 4079

00094.000799/2023-37

Certificado Digital.4 (4100032) ACPR/D

Consultar Andamento

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Autoridade Certificadora

Certificado Digital nº 4 / 2023

À Autoridade Certificadora - ACPR

2.2.13 No campo **Unidades**: informe Autoridade Certificadora e selecione a opção **“Autoridade Certificadora (ACPR/DITEC/SA/SE/CC/PR)”** e clique no botão <<Enviar>>. Para acompanhar o processo, marque a opção **“Manter processo aberto na unidade atual”** como na figura abaixo:

Enviar Processo

Enviar

Processos:

00094.001296/2021-17 - Tecnologia - Certificação Digital

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

3 ORIENTAÇÕES FINAIS

Aguarde o contato da AC PR para realizar o agendamento e emissão do certificado digital.

ANEXO II

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Autoridade Certificadora

Pedido de Certificado Digital junto à Autoridade Certificadora da Presidência da República - AC PR

Brasília, de de 2024.

Dados do Solicitante	
Nome Completo:	
Cargo/Função:	
Telefone:	
E-mail Funcional:	
Dados da Solicitação no Site da AC PR (https://certificados.serpro.gov.br/arpr)	
Número de Referência:	
Tipo de Certificado Digital	
<input type="checkbox"/> A3 Pessoa Física <input type="checkbox"/> A3 Pessoa Jurídica <input type="checkbox"/> A1 Equipamento <input type="checkbox"/> SerproID A3 Pessoa Física	
Sistemas de Interesse	
<input type="checkbox"/> SIDOF <input type="checkbox"/> TCI <input type="checkbox"/> VPN <input type="checkbox"/> SCDP <input type="checkbox"/> SIAPENET <input type="checkbox"/> SIGAC <input type="checkbox"/> SINC <input type="checkbox"/> Outros	

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)

Nome da Chefia imediata/Coordenador