

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DO CERTIFICADO PESSOA FÍSICA – A3

1 PRÉ-REQUISITOS

- 1.1 Estar ciente da Declaração de Práticas de Certificação – DPC e demais políticas da AC PR publicadas em <http://www.presidencia.gov.br/acpr/orientacoes.html>.

2 ATENDIMENTO

2.1 O atendimento é realizado obrigatoriamente nas instalações da AC PR. Excepcionalmente, poderá ser em ambiente externo nas hipóteses previstas abaixo:

- 2.1.1 Pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida, conforme definido na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015
- 2.1.2 Pessoa Politicamente Exposta, conforme definido na Resolução nº 16, de 28 de março de 2007, do COAF/MF, a saber:
- 2.1.2.1 Os detentores de mandatos eletivos dos Poderes Executivo e Legislativo da União;
- 2.1.2.2 Os ocupantes de cargo, no Poder Executivo da União:
- a) de Ministro de Estado ou equiparado;
 - b) de Natureza Especial ou equivalente;
 - c) de presidente, vice-presidente e diretor, ou equivalentes, de autarquias, fundações públicas, empresas públicas ou sociedades de economia mista;
 - d) do Grupo Direção e Assessoramento Superiores - DAS, nível 6, e equivalentes.
- 2.1.3 Pessoa com incapacidade física momentânea ou por motivo de saúde, devidamente justificado e comprovado.

3 DOCUMENTAÇÃO

3.1 Documentos para emissão do certificado

3.1.1 Obrigatórios

- 3.1.1.1 Cadastro de Pessoa Física (CPF)

Nota 1: O cartão CPF poderá ser substituído por declaração emitida por consulta à página da Receita Federal <http://www.receita.fazenda.gov.br>.

- 3.1.1.2 Número do Registro Geral – RG do titular.

Nota 2: Entende-se por cédula de identidade os documentos emitidos pelas Secretarias de Segurança Pública bem como os que, por força de lei, equivalem a documento de identidade em todo o território nacional, desde que contenham fotografia.

Observação: Os documentos acima podem ser substituídos por documento único, desde que seja oficial e contenha as informações obrigatórias (exemplo: Carteira Nacional de Habilitação).

3.1.2 Opcionais

- 3.1.2.1 Número de Identificação Social - NIS (PIS, PASEP ou CI).
- 3.1.2.2 Número do Cadastro Específico do INSS (CEI) – informar o número do CAEPF, ficando de fora os dois últimos dígitos (relativos aos dígitos verificadores), conforme IN RFB n.º 1828, 10/09/2018.
- 3.1.2.3 Número do Título de Eleitor; Zona Eleitoral; Seção; Município e UF que poderá ser substituído por consulta à página do TSE <http://www.tse.gov.br>

Nota 3: Caso informado, torna-se obrigatória sua apresentação.

4 SOLICITAÇÃO

Passo 1: acessar a página Web <http://www.presidencia.gov.br/acpr>;

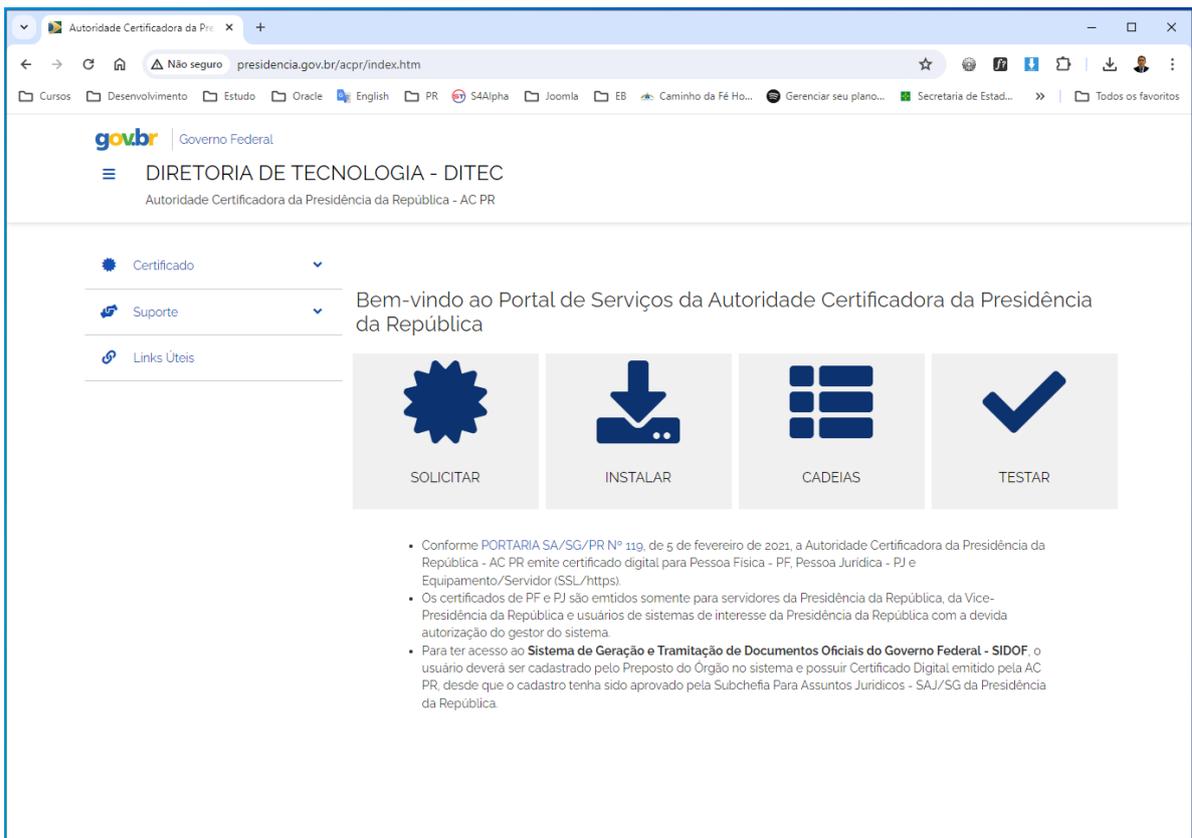


Figura 1 – Página da ACPR

Passo 2: clicar no menu **Certificado - Solicitar** ou no cartão **SOLICITAR**, figura 1. Você será redirecionado para a tela de login do Sistema de Solicitação de Certificado Digital da Presidência da República, figura 2;

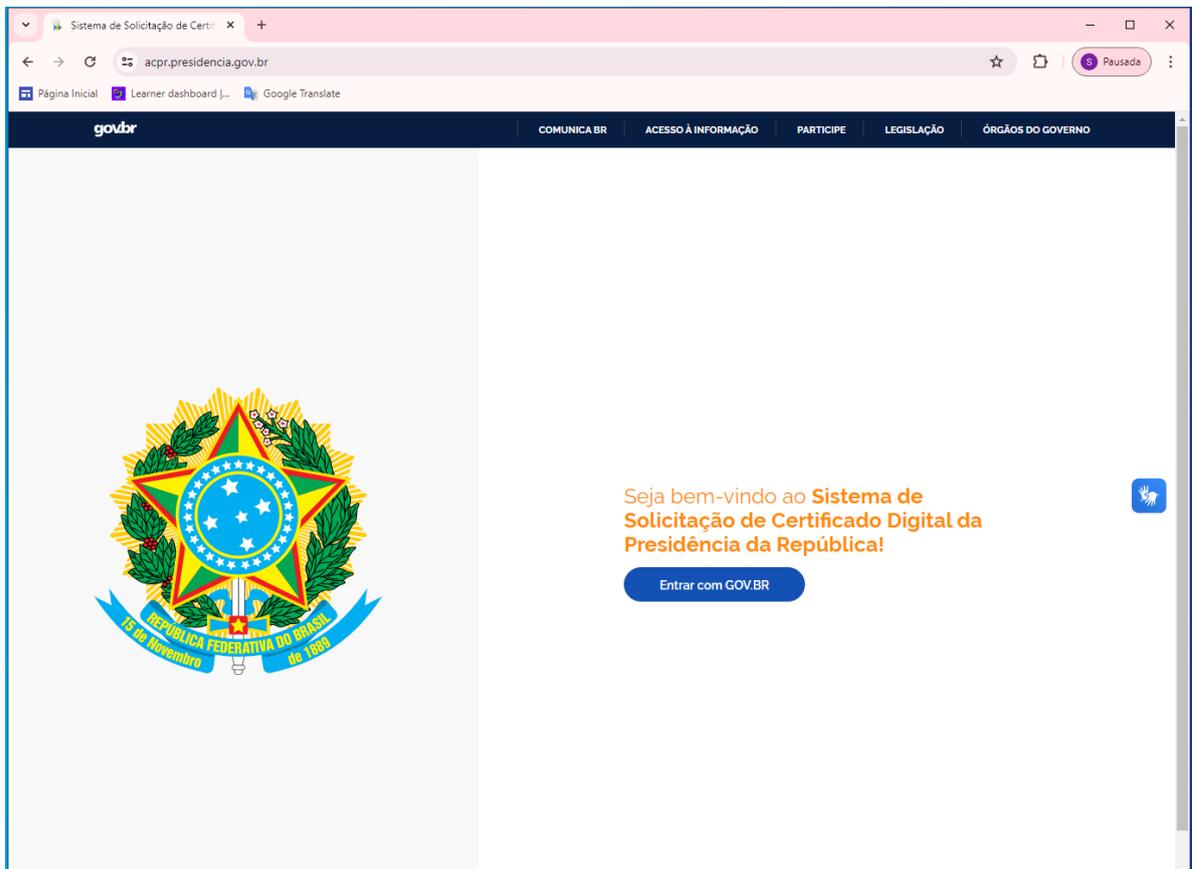


Figura 2 – Página da Sistema de Solicitação de Certificado Digital da Presidência da República

Passo 3: Na tela de início, no quadro à direita, clique no botão "Entrar com GOV.BR";

Passo 4: Escolha uma das formas de acesso:

Número de CPF : Digite o seu CPF e senha; ou

Login com seu banco: Digite os dados e senha da sua conta bancária; ou

Seu certificado digital: Conecte o certificado e digite a senha; ou

Seu certificado digital em nuvem

Nota 3: (Se habilitado) digite o código de acesso enviado para o seu celular (verificação em duas etapas). Para receber o código você precisa estar com o aplicativo gov.br instalado e logado no seu celular.

Passo 5: Aceite o Termo de Tratamento de Dados Pessoais clicando do caixa de marcação "Li e estou ciente sobre o tratamento dos meus dados pessoais", figura 3;

Figura 3 – Termo de Tratamento de Dados Pessoais

Passo 6: Inicialmente, o sistema trará os dados do titular do certificado. Preencha os "Dados complementares" e escolha o "Tipo de certificado desejado", figura 4 e 5;

Figura 4 – Solicitação de certificado digital

Solicitação de Certificado Digital
 Autoridade Certificadora da Presidência da República - ACPR - versão 1.0.35 Sair

Dados do Titular

Nome: STEFANO BENATHAR
 CPF: 264.XXX.XXX-XX
 Data de Nascimento: 04/01/1970
 Telefone: 61999
 Endereço: QUADRA SQN BLOCO ASA NORTE
 Município: BRASÍLIA-DF
 CEP: 70.7 -070
 Email Institucional: sthefano.benathar@presidencia.gov.br

Dados Complementares

RG: Orgão expedidor: UF: smartCardLogon:
Campo obrigatório Campo obrigatório Campo obrigatório Campo obrigatório

Tipo do Certificado

Selecione o tipo de certificado desejado:

Certificado de Pessoa física A3 com validade de 36 meses
 Certificado de Pessoa física A3 com validade de 60 meses
 Certificado de nuvem de Pessoa física A3 com validade de 36 meses
 Certificado de Pessoa jurídica A3 com validade de 36 meses
 - Selecione primeiro o tipo de certificado -

Selecione o contratante
Campo obrigatório

Figura 5 – Solicitação de certificado digital

ATENÇÃO: Para servidores externos, ou seja, que não estão lotados na Presidência da República, na Vice-Presidência da República ou em algum órgão vinculado à Casa Civil, não é permitida a emissão do Certificado de Pessoa Física A3 com validade de 5 anos.

Passo 7: após finalizar o preenchimento do formulário, clique no botão “Enviar”. Figura 6.

Solicitação de Certificado Digital
 Autoridade Certificadora da Presidência da República - ACPR - versão 1.0.35 Sair

Dados do Titular

Nome: STEFANO GIOVANNY LOBATO BENATHAR
 CPF: 264.374.492-68
 Data de Nascimento: 04/01/1970
 Telefone: 61999525106
 Endereço: QUADRA SQN 103 BLOCO G 103 ASA NORTE
 Município: BRASÍLIA-DF
 CEP: 70.732-070
 Email Institucional: sthefano.benathar@presidencia.gov.br

Dados Complementares

RG: Orgão expedidor: UF: smartCardLogon:
Campo obrigatório Campo obrigatório Campo obrigatório Campo obrigatório

Tipo do Certificado

Selecione o tipo de certificado desejado:

Campo obrigatório

Contratante:

Campo obrigatório

Nota 7: O Número de Referência do Pedido foi encaminhado para o e-mail informado no formulário, ele será necessário na ocasião da instalação do certificado digital a ser realizada pelo Agente de Registro da AC PR.

Passo 8: formalizar a solicitação de emissão de certificado digital no sistema SUPER, segundo **ANEXO I**.

ATENÇÃO: Para usuários que não tem acesso ao sistema SUPER da Presidência da República, preencher o formulário do **ANEXO II**, assinar e encaminhar digitalizado para o e-mail acpr@presidencia.gov.br

ANEXO I

INSTRUÇÕES PARA CRIAÇÃO DO PROCESSO NO SUPER

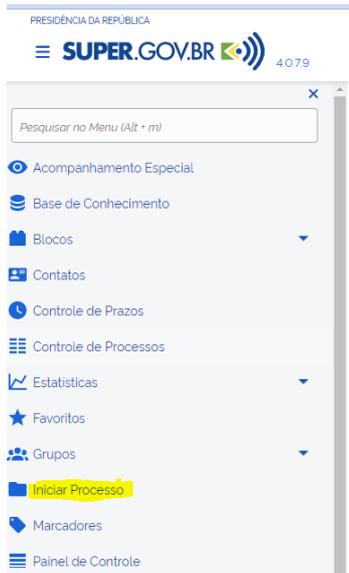
1 PRÉ-REQUISITOS

1.1 Ser servidor da Presidência da República ou da Vice-Presidência da República.

2 PROCEDIMENTOS

2.1 Acessar o sistema SUPER ([Clique aqui!](#));

2.2 Clicar na opção “Iniciar Processo”:



2.2.1 No campo **Escolha o Tipo do Processo**: selecione “Tecnologia – Certificação Digital”:

Escolha o Tipo do Processo: +



2.2.2 No campo **Especificação**: escreva “Solicitação de certificado digital”;

2.2.3 No campo **Interessados**: informe o nome de quem está solicitando o certificado digital. Caso o nome do interessado seja inexistente, o sistema irá perguntar se deseja incluir, clique no botão <<OK>>;

2.2.4 Em **Nível de Acesso**, deixe a opção Restrito marcada e em **Hipótese Legal**: selecione “Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) e depois clique no botão <<Salvar>> para criar o processo.

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Tecnologia - Certificação Digital

Especificação:
Solicitação de certificado digital

Classificação por Assuntos:
020.2 - IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL (inclusive Carteira, Cartão, Crachá, Credencial e Passaporte Diplomático)

Interessados:
FULANO DE TAL

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

2.2.5 Após criar o processo, Clicar no botão <<Incluir Documento>>:



2.2.6 No campo **Escolha o Tipo de Documento**: selecione “Certificado Digital”:

Gerar Documento

Escolha o Tipo de Documento:

Externo

Certificado Digital

Credenciamento de Usuário no SEI-PR

DOD - Documento de Oficialização da Demanda - TIC

Declaração e Ciência Gestor/Fiscal

Despacho

Documento

E-mail

2.2.7 No campo **Descrição**: escreva “Solicitação de certificado digital”;

2.2.8 No campo **Interessados**: informe o nome de quem está solicitando o certificado digital. Caso o nome do interessado seja inexistente, o sistema irá perguntar se deseja incluir, clique no botão <<OK>>;

2.2.9 No campo **Destinatários**: escreva Autoridade Certificadora e selecione a opção “**Autoridade Certificadora (ACPR/DITEC/SA/SE/CC/PR)**”;

2.2.10 Em **Nível de Acesso**, deixe a opção Restrito marcada e em **Hipótese Legal**: selecione “Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)” e depois clique no botão <<Salvar>> para criar o documento.

Gerar Documento

Salvar Voltar

Certificado Digital

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição

Solicitação de certificado digital

Nome na Árvore

Interessados

FULANO DE TAL

Destinatários

Autoridade Certificadora (ACPR/DITEC/SA/SE/CC/PR)

Classificação por Assuntos

Observações desta unidade

Nível de Acesso

Sigilo
 Restrito
 Público

Hipótese Legal

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

2.2.11 Preencha os dados solicitados no documento informando os **Dados do Solicitante**, os **Dados da Solicitação no Site da ACPR**, o **Tipo de Certificado Digital** e o (s) **Sistema (s) de Interesse**.

2.2.12 Assinar o documento e encaminhar o processo para a **Autoridade Certificadora - ACPR**:

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

SUPER.GOV.BR 4079

00094.000799/2023-37

Certificado Digital.4 (4100032) ACPR/D

Consultar Andamento

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Autoridade Certificadora

Certificado Digital nº 4 / 2023

À Autoridade Certificadora - ACPR

2.2.13 No campo **Unidades**: informe Autoridade Certificadora e selecione a opção **“Autoridade Certificadora (ACPR/DITEC/SA/SE/CC/PR)”** e clique no botão <<Enviar>>. Para acompanhar o processo, marque a opção **“Manter processo aberto na unidade atual”** como na figura abaixo:

Enviar Processo

Enviar

Processos:

00094.001296/2021-17 - Tecnologia - Certificação Digital

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

3 ORIENTAÇÕES FINAIS

Aguarde o contato da AC PR para realizar o agendamento e emissão do certificado digital.

ANEXO II

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Autoridade Certificadora

Pedido de Certificado Digital junto à Autoridade Certificadora da Presidência da República - AC PR

Brasília, de de 2024.

Dados do Solicitante

Nome Completo:

Cargo/Função:

Telefone:

E-mail Funcional:

Dados da Solicitação no Site da AC PR
(<https://certificados.serpro.gov.br/arpr>)

Número de Referência:

Tipo de Certificado Digital

A3 Pessoa Física A3 Pessoa Jurídica A1 Equipamento SerproID A3 Pessoa Física

Sistemas de Interesse

SIDOF TCI VPN SCDP SIAPENET SIGAC SINC Outros

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente)

Nome da Chefia imediata/Coordenador